

Protokoll über die am . . durchgeführte
Kassenprüfung beim Kreis-, Landesverband*

HEIMAT!

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Name, Anschrift der Kassenprüfer

Die Prüfung wurde von den gewählten Kassenprüfer(n) in den Geschäftsräumen*/ in den Räumen des
Schatzmeisters * durchgeführt.

Anschrift

Die Prüfung erstreckte sich auf das Rechnungswesen, die Bei-
tragsabrechnungen und die Buchungsbelege im Zeitraum vom

bis

1. Barkasse

Der Bargeld-Bestand zu Beginn des Zeitraumes , €

Laut Buchhaltung betrug der Umsatz im genannten Zeitraum SOLL-UMSATZ , €

HABEN-UMSATZ , €

Somit Bargeld-Bestand am Ende des Zeitraumes: , €

Es ergaben sich keine / folgende* Beanstandungen: siehe Anlage 1**

2. Bankkonten

Kontobezeichnung

Der Bestand zu Beginn des Zeitraumes , € , €

Laut Buchhaltung betrug der Umsatz
im genannten Zeitraum SOLL-UMSATZ , € , €

HABEN-UMSATZ , € , €

Somit Bestand am Ende des Zeitraumes: , € , €

Es ergaben sich keine / folgende* Beanstandungen: siehe Anlage 2**

3. Beitragseinnahmen (nicht auszufüllen bei übergeordneten Verbänden)

Mitgliederzahl zum Zeitpunkt der Kassenprüfung:

Davon säumige Zahler:

Davon Zahler, die länger als 6 Monate keinen Beitrag entrichtet haben:

Säumige Zahler wurden gemahnt: ja / nein

Es ergaben sich keine / folgende* Beanstandungen: siehe Anlage 3**

4. Abrechnungswesen PVN / Beiträge

(nicht auszufüllen bei übergeordneten Verbänden)

Die Beitragsanteile für den Parteivorstand, den Landesverband und den Bezirksverband* wurden, wie durch Stichproben festgestellt werden konnte, ordnungsgemäß nach der SOLL-Abrechnung auf der Grundlage der Personalveränderungsnachweise (PVN) errechnet und abgeführt.

Es wurden die Abrechnungen für die Monate

geprüft.

5. Rechnungs- und Belegwesen

Das Rechnungswesen wird ordnungsgemäß nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung gehandhabt. Es ist beweiskräftig.

Die Bucheintragungen befanden sich bis zum . . auf dem Laufenden.

Es wurden die Belege Nr. bis Nr. geprüft.

Die Belege lagen - nicht* - lückenlos vor.

Folgende Ausgaben waren nicht ordnungsgemäß belegt*: siehe Anlage 4**

Die fehlenden Belege sind zu beschaffen*.

6. Inventarbuch für Wertgegenstände über 800 €

Das vorgeschriebene Inventarbuch für verbandseigene Maschinen und Geräte ist vollständig. Übergabe- und Empfangsbescheinigungen liegen - nicht* - teilweise* - vor.

7. sonstiges

	Ja	Nein
Thermokopierpapierbelege wurden auf Normalpapier kopiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reisekostenabrechnungen wurden auf Glaubwürdigkeit geprüft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopien der Spendenbescheinigungen werden aufbewahrt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Rechnungen, die auf fremde Namen lauten, ist belegt, daß diese Ausgaben im Auftrag der Partei "Die Heimat" erfolgten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rücklasten von Einzugsermächtigungen wurden als negative Beitragseinnahmen erfaßt (d.h. es erfolgten keine fiktiven Beitragseinnahmen)		
Nur auszufüllen, falls Beiträge per Einzugsermächtigung bezahlt werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es gibt keine Pauschalzahlungen an Vorstandsmitglieder, es sei denn, sie sind ordnungsgemäß als geringfügige Beschäftigte angemeldet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ort, Datum, Unterschriften der Kassenprüfer

Anmerkungen zum Formular „Kassenprüfungsbericht“:

* unzutreffendes bitte streichen

** Anlagen bitte auf getrennten Bögen

Der Prüfbericht ist vom Kassenprüfer persönlich, vollständig und leserlich auszufüllen.

Notizen